

Vorgänge digitalisieren und mobil erfassen

INGRADA Vorgangsmanagement



Kontrollen individuell planen
und vor Ort dokumentieren

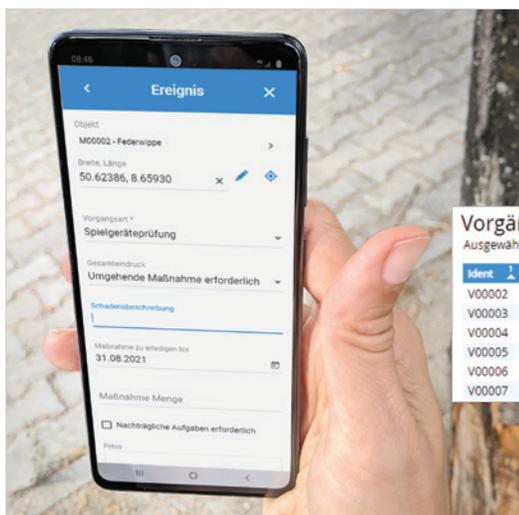


INGRADA Vorgangsmanagement ist eine plattformübergreifende Lösung zur Digitalisierung kommunaler Prozesse wie Aufgaben, Kontrollen, Wartungen oder Instandhaltungen. Sie ermöglicht die mobile Erfassung, Dokumentation und Auswertung von Kontrollen oder Sichtprüfungen direkt vor Ort. Das umständliche Übertragen der Ergebnisse aus handschriftlichen Formularen in die EDV-Lösung oder Microsoft Excel entfallen. Alle Daten stehen jederzeit auf Ihrem Tablet, Smartphone und in der Web-Anwendung zur Verfügung.

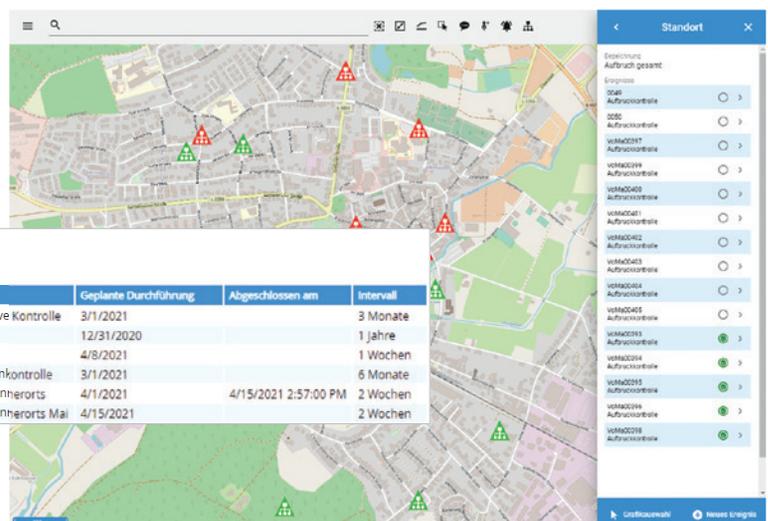
Vielfältige Einsatzmöglichkeiten

Mit dem INGRADA Vorgangsmanager erhalten Verwaltungen und Betriebe vielfältige Möglichkeiten, Kontrollen, Wartungsarbeiten, Abnahmen und beliebige weitere Maßnahmen zu beschreiben und zu Dokumentieren.

Die individuelle und frei gestaltbare Konfiguration der Vorgänge und Vorgangsarten ermöglicht einen breiten Einsatz in nahezu allen Bereichen: Hydrantenprüfungen, Straßenbegehungen, Spielgerätekontrollen, Grünflächen- und Landschaftspflegemaßnahmen, Bauwerkskontrollen, Dokumentieren von Maßnahmen sowie Positionsbestimmung neuer Objekte lassen sich mit dem INGRADA Vorgangsmanager schnell und effizient durchführen.



Beispiel: Details Spielplatzkontrolle.



Listen- und Kartenansicht von Vorgängen und Ereignissen.

Konfigurieren und Auswerten in INGRADA web

Die INGRADA web-Applikation Vorgangsmanagement bietet Verwaltungen und Betrieben die Möglichkeit, individuell Vorgänge zu definieren. Je nach Art des Vorgangs lassen sich Termine verwalten, Zuständigkeiten festlegen und beliebige Datenfelder und Listen hinterlegen. Angaben zu Prüfintervallen, Kontrolleure oder Prüfergebnisse lassen sich so ganz individuell zuordnen. Neben numerischen Werten und Texten, Checkboxes sowie Memo- und Datumsfeldern können beliebige Auswahllisten mit vordefinierten Werten erstellt werden, was die Dateneingabe bei der Erfassung erheblich vereinfacht und beschleunigt.



In drei Schritten zum digitalisierten Prozess

Die Definition der Workflows erfolgt in drei einfachen Schritten über die Objekte Vorgang, Vorgangsart und Standort.

1

Beschreibung:
Prüfung auf Beschädigung
Gerätehersteller bezeichnen

Geplante Durchführung:
21.09.2021

Intervall:
Durchführung alle 14 Tage

Folgetermin:
Nachfolger anlegen

Der **Vorgang** dient der Planung der anstehenden Aufgaben mit Terminvergabe, Zuweisung der zuständigen Bearbeiter, Auswahl der Vorgangsart und Angabe der Standorte.

2

Schlüsseler
Spreitzplatzkontrolle X G

Attribute:
Beschreibung
Gesamteindruck
Schadensbeschreibung
Maßnahme ausgeführt
Maßnahme zu erledigen
Maßnahme Menge
Anmerkung
Nachträgliche Aufgaben
Fotos

Attribut hinzufügen
Attribut entfernen

Die **Vorgangsart** enthält die konkrete Beschreibung der durchzuführenden Aufgabe und eine Liste der Attribute der zu erhebbenden Daten.

3

Standort:
500001 Spreitzplatz

Vorgang:
V00007-001 Operativ

Ergebnisse	ID	Typ	Obj
	VoMa00227	Mobilar	MOX
	VoMa00229	Mobilar	MOX
	VoMa00232	Mobilar	MOX
	VoMa00234	Mobilar	MOX
	VoMa00233	Mobilar	MOX
	VoMa00225	Mobilar	MOX
	VoMa00226	Mobilar	MOX

Der **Standort** fasst die dem Vorgang zugeordneten Objekte organisatorisch und räumlich zusammen.



Datenerhebung in INGRADA mobile

Ist ein Vorgang definiert, erfolgt die Datenerfassung und Durchführung der darin beschriebenen Aufgabe in der mobilen App von INGRADA mobile. Dabei unterstützt der in den Endgeräten integrierte GPS-Sensor die Orientierung bei den Arbeiten im Außendienst. Neben den reinen Vorgangsdaten lassen sich auch Objekte in der Karte erfassen. So ermöglicht INGRADA nicht nur Vorgänge und Maßnahmen zu dokumentieren, sondern gleichzeitig die Standorte bisher noch nicht erfasster Objekte aufzunehmen.

Die zunehmende Nutzung und die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten von mobilen Endgeräten in den kommunalen Verwaltungen helfen, Vorgänge gerade im Außendienst enorm zu vereinfachen. Der INGRADA Vorgangsmanager ermöglicht es, die unterschiedlichen Anforderungen der Fachbereiche mit einer einzigen, individuell konfigurierbaren Lösung abzudecken.

Gerne stellen wir Ihnen die Anwendungsmöglichkeiten des Vorgangsmanagements unverbindlich vor. Sprechen Sie uns einfach an. Weitere Informationen unter (0641) 98 246-0 oder per E-Mail info@softplan-informatik.de